

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	DİPLOMA TALEP BELGESİ	Dok. No: FRM/ÖİDB/24
		İlk Yayın Tar.: 3.10.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Üniversiteniz Fakültesi / Meslek Yüksekokulu
..... Programı/Bölümü numaralı öğrenciniz iken /.... /20... tarihinde mezun oldum. Diplomamın ekte sunduğum e-devlet üzerinden aldığım ikametgah adresine kargo yolu ile “karşı ödemeli olarak” gönderilmesini talep etmekteyim. Diplomamın gönderim süresinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın iş yoğunluğuna göre değişiklik gösterebileceğini, aşağıda belirtmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu ve ayrıca kargodan doğabilecek sorunlarda Üniversitenin hiçbir sorumluluğu olmadığını kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

.... /.... /20...
Adı Soyadı ve İmza

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Adı Soyadı		Öğrenci Numarası	
Fakülte / Y.O. / M.Y.O.		T.C. Kimlik Numarası	
Bölümü / Programı		Telefon Numarası	
Alıcının Açık Adresi			

- ❖ Öğrenci, diploma talep dilekçesini eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurup imzalı bir şekilde e-devlet üzerinden alınan ikametgah belgesini de ekleyerek Başkanlığımızın oidb@bakircay.edu.tr adresine göndermesi gerekmektedir. Diploma talep dilekçesi Başkanlığımıza e-posta yoluyla ulaştıktan sonra öğrencinin Diploması, Diploma Eki, varsa Mezuniyet Onur / Mezuniyet Yüksek Onur Belgesi hazırlanarak **Alıcı Ödemeli** olarak **PTT Kargo** aracılığıyla gönderilir.
- ❖ Diploma gönderim işlemlerinin süresi birimiz iş yoğunluğuna göre değişiklik gösterebilir. Öğrenciler bunu bilerek diploma talebinde bulunmalıdır.
- ❖ Kargo sürecinde oluşabilecek gecikmeler, kargoda hasar oluşması, kargonun kaybolması, hatalı adres bildirilmesi, adreste alıcının bulunamaması ve diğer nedenlerden kaynaklanan etkenlerin tümünden öğrencinin kendisi sorumludur.

Ek: İkamet Belgesi (E-Devlet üzerinden alınması zorunludur.)